

Die Gemeinde Mistelgau

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n zusätzlichen Hausmeister/in (m/w/d)

für die Grundschule und die Kindergärten in Mistelgau und Obernsees, sowie zu Tätigkeiten in weiteren gemeindlichen Liegenschaften

in Vollzeit (39 Stunden/Woche) und unbefristet

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im handwerklichen oder technischen Bereich
- Selbständiges Arbeiten mit Engagement und Eigeninitiative, Teamfähigkeit und entsprechender Leistungsbereitschaft
- Ein bürgerorientiertes Auftreten in der Öffentlichkeit
- Mindestens Führerscheinklasse B
- Bereitschaft zur Übernahme von Diensten außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Aufgeschlossenheit gegenüber Kindern
- Zusammenarbeit mit den Schul- und Kindergartenleitungen, den Lehrkräften, Erzieherinnen und Eltern
- Motivation, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- Eine tarifgerechte Vergütung nach dem TVöD unter Berücksichtigung der Qualifikation und Berufserfahrung
- Die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- Ein vielseitiges sowie anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Angebote zur Fort- und Weiterbildung

Hinweise zu Bewerbungen:

Schwerbehinderte und deren Gleichgestellte im Sinne des SGB IX werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Fahrtkosten für die Teilnahme an Bewerbungsgesprächen werden nicht erstattet.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen der Erste Bürgermeister, Herr Lappe (Tel.: 09279/99914), oder die Personalabteilung, Herr Huber (Tel.: 09279/99916), gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugnisse) **bis 22.07.2024** an die Gemeinde Mistelgau, Herrn Huber, Bahnhofstr. 35, 95490 Mistelgau. Gerne können Sie auch Ihre Bewerbung per Email (als pdf-Datei) an mathias.huber@vg-mistelgau.bayern.de senden.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.

Auf die Datenschutzhinweise wird verwiesen – <https://www.mistelgau.de/datenschutz>